



## Checklist huisbezoek

### 1. Informatie-inwinning

#### NAW-GEGEVENS EN GEZINSSITUATIE

<b>Namen:</b>		<b>Geboortedatum</b>	<b>Burgerlijk stand:</b> GAG GHV GP SW A*
Schuldenaar 1:			<b>Kostgangers/inwonenden:</b> J / N
Schuldenaar 2:			<b>Meetekind(eren):</b> J / N <b>Aantal:</b>
Kind 1			<b>Alimentatieplichtig:</b> J / N
Kind 2			<b>Aanvraag nihilstelling:</b> J / N
Kind 3			<b>Bijzonderheden:</b>

\* **GAG** Gehuwd in Algehele Gemeenschap van goederen  
**GP** Geregistreerd Partnerschap  
**A** Alleenstaand

**GHV** Gehuwd onder Huwelijkse Voorwaarden  
**SW** Samenwonend

INKOMSTEN (Voor inkomens geldt altijd de netto-inkomsten per maand).

#### **Inkomsten uit arbeid netto per maand**

Dienstverband schuldenaar 1: \_\_\_\_\_ (uren)      Wisselende inkomsten?      J / N  
 Dienstverband schuldenaar 2: \_\_\_\_\_ (uren)      Wisselende inkomsten?      J / N

<b>Organisatie</b>	<b>Schuldenaar 1</b>	<b>Schuldenaar 2</b>
	€	€
	€	€
Vakantiegeld	€	€



## Checklist huisbezoek

### Inkomsten uit uitkering netto per maand

<i>Instantie</i>	<i>Schuldenaar 1</i>	<i>Schuldenaar 2</i>
Bijstand <sup>1</sup>	€	€
WAO <sup>2</sup>	€	€
WW <sup>3</sup>	€	€
Wajong <sup>4</sup>	€	€
Overig (AOW e.d.)	€	€
Vakantiegeld	€	€

#### 1. *Bijstand*

Fase waarin schuldenaar zich bevind: \_\_\_\_\_

Reden fase: \_\_\_\_\_

#### 2. *WAO*

Afgekeurd wegens:            lichamelijke redenen / psychische redenen

Percentage afgekeurd:        \_\_\_\_\_

Datum volgende keuring:    \_\_\_\_\_

Aanvullende informatie:     \_\_\_\_\_

#### 3. *WW*

Recht tot:                        \_\_\_\_\_

Aanvullende informatie:     \_\_\_\_\_

#### 4. *Wajong*

Datum laatste keuring:  \_\_\_\_\_

Aanvullende informatie:     \_\_\_\_\_



## Checklist huisbezoek

**Overige inkomsten netto per maand** (heffingskortingen, tegemoetkoming studiekosten, alimentatie, kostgeld, inwonenden etc.)

<i>Afkomstig van</i>	<i>Schuldenaar 1</i>	<i>Schuldenaar 2</i>
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

### WONEN

	<i>Netto per maand</i>		<i>Netto per maand</i>
Kale huur	€	Aflossing hypotheek	€
Servicekosten	€	Rentebedrag hypotheek	€
Huursubsidie	€	Erfpachtcanon	€

### ZIEKTEKOSTENVERZEKERING

Verzekerd: J / N (Indien nee, actie (laten) ondernemen)

Soort: Ziekenfonds / Particulier

Verzekeringsmaatschappij:

	<i>Schuldenaar</i>	<i>Partner</i>
Nominale premie per maand	€	€
Aanvullende premie per maand	€	€

### KINDEROPVANG / OMGANGSREGELING

Kinderopvang: J / N Omgangsregeling: J / N

Maandelijkse uitgave: € \_\_\_\_\_





## Checklist huisbezoek

### OVERIGE UITGAVEN

<i>Uitgave (netto per maand)</i>	<i>Schuldenaar 1</i>	<i>Schuldenaar 2</i>
	€	€
	€	€

### LIJST MET SCHULDEISERS

Aan de hand van de verklaring ex artikel 285 Fw. schuldeisers de bedragen controleren.

### ALGEMENE INFORMATIE

Executies / beslaglegging: J / N Namelijk:

Duurovereenkomsten: J / N Namelijk:

Roerende “waardevolle” zaken: J / N Namelijk:

- auto J / N

Type: \_\_\_\_\_ Bouwjaar: \_\_\_\_\_ Kleur: \_\_\_\_\_ Kenteken: \_\_\_\_\_

- caravan J / N

- tweede huisje J / N

- antiek / erfstukken J / N

- overig: \_\_\_\_\_

Lopende rekeningen:

Bankrekeningnummers	
Girorekeningnummers	
Creditcard(s)	
Spaarrekening(en)	
Overige rekeningen	



## Checklist huisbezoek

Verzekeringen (buiten de ziektekostenverzekering):

Levensverzekering	J / N	€	P/M - P/J	Aanwezig / Afwezig
Overlijdensrisicoverzekering	J / N	€	P/M - P/J	Aanwezig / Afwezig
Uitvaartverzekering (verplicht!)	J / N	€	P/M - P/J	Aanwezig / Afwezig
Opstalverzekering	J / N	€	P/M - P/J	Aanwezig / Afwezig
WA-verzekering	J / N	€	P/M - P/J	Aanwezig / Afwezig
Inboedelverzekering	J / N	€	P/M - P/J	Aanwezig / Afwezig
Overige verzekeringen	J / N	€	P/M - P/J	Aanwezig / Afwezig

Meterstanden:

Elektriciteit	(dagtarief)	(evt. nachttarief)
Gas		
Water		

### OVERIGE ONDERWERPEN

*Elders lopende hulp*

Budgetbeheer: J / N

Psychosociale hulp: J / N

Overige hulp: J / N Namelijk:



## Checklist huisbezoek

### 2. Informatieverstrekking

- Taak bewindvoerder
- Verplichtingen schuldenaar (informatie-, sollicitatie-, verhuisplicht)
- Sancties bij niet-nakoming
- Post (ophalen, doorzending)
  - Ophalen op \_\_\_\_\_ dag(en)
  - Doorzenden op \_\_\_\_\_ dag
- Bereikbaarheid bewindvoerder
  - Op welke dagen en tijden is de bewindvoerder(organisatie) bereikbaar
  - Voor welke zaken kan de schuldenaar contact zoeken met de bewindvoerder (bij voorkeur schriftelijk, tenzij spoedeisend)
  - Correspondentie met de rechtbank altijd schriftelijk
- Hoogte VTLB (berekening [concept] achterlaten)
  - Afdrachtverplichting doorgenomen
    - Folder Spelregels voor een schone lei achtergelaten?
    - Verklaring ondertekend?



## Checklist huisbezoek

### Verklaring omtrent informatievoorziening- en verstrekking in de Wsnp

Hierbij verklaar ik<sup>1</sup>, \_\_\_\_\_,  
dat :

- Mijn bewindvoerder de checklist met mij doorlopen heeft;
- Ik de verstrekte informatie begrepen heb;
- Ik mijn bewindvoerder van alle informatie op de hoogte stel die relevant is voor de voortgang van de schuldsaneringsregeling;
- Ik de folder “Spelregels voor een schone lei” ontvangen heb.

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> De schuldenaar dient deze verklaring persoonlijk te ondertekenen. Betreft het twee schuldenaren die samen in de regeling zitten, al dan niet in gemeenschap van goederen gehuwd of geregistreerd, dienen beide schuldenaren een verklaring te ondertekenen.